



OTSUS

23.04.2026

nr 11.3-1/26/1927

taotluse rahuldamise kohta

Siseministri 21.04.2025 määruse nr 11 „Kohaliku omavalitsuse üksuse kriisivalmiduse suurendamiseks toetuse andmise ning selle kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *meetme määrus*) § 15 lõigete 1 ja 2 alusel, **Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *menetleja*)

otsustab:

1. Rahuldada **Jõhvi Vallavalitsuse** (registrikood 75033483, aadress Kooli tn 2, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond; edaspidi *taotleja*) 15.04.2026 esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga RES.9.01.26-0909 projekti „Jõhvi valla kriisivalmiduse suurendamine“ (edaspidi *projekt*) rahustamiseks.
2. Projekti toetuse summa on **10 000** eurot, mis makstakse toetuse saajale ettemaksena välja kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **15.04.2026-30.11.2026**.
4. Projekti toetatavad tegevused on meetme määruse § 6 lg 2 punktides 1 ja 3 nimetatud tegevused.
5. Projekti toetatava tegevuse kirjeldus, eeldatav ajakava ja abikõlblike kulude eelarve on märgitud taotluses.
6. Toetuse saaja tagab toetatavate tegevuste eduka elluviimise meetme määruses ja taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:
 - 6.1. järgib hanke läbiviimisel riigihangete seadust;
 - 6.2. esitab menetlejale ettenähtud viisil ja tähtaja jooksul nõutud teabe;
 - 6.3. katab kõik projekti abikõlblikud kulud toetuse saaja arvelduskontolt;
 - 6.4. säilitab projekti kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavalt;
 - 6.5. võimaldab menetlejal kontrollida projekti kulu- ja maksedokumente, soetatud seadet ja eset ning tehtud tööd, sealhulgas võimaldama menetlejale juurdepääsu projektiga seotud ehitisse, selle osasse ja territooriumile;
 - 6.6. esitab e-toetuse keskkonnas menetlejale projekti elluviimise aruande ning abikõlblikke kulusid tõendavad dokumendid. Aruande peab olema digiallkirjastanud toetuse saaja esindusõiguslik isik. Aruanne esitatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 15 tööpäeva pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 6.7. säilitab taotluse ja projekti elluviimise dokumente ja teavet raamatupidamise seaduse § 12 kohaselt;
 - 6.8. teavitab menetlejat viivitamata kirjalikult, kui toetuse saaja esitatud andmed on muutunud või ilmneb asjaolu, mis võib mõjutada toetuse saaja kohustuse täitmist, projekti elluviimise tõenäosust või projekti jätkamise otstarbekust;
 - 6.9. kannab kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes taotluse rahuldamise otsuses kajastatud summaga;

- 6.10. on hoone omanik või selle kasutaja viie aasta jooksul projekti lõppkuupäevast arvates;
- 6.11. tagastab toetuse, kui menetleja esitab toetuse tagasinõude. Menetleja teeb toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse meetme määruse § 21 lõikes 1 nimetatud juhtudel;
- 6.12. järgib muid meetme määruses sätestatud toetuse saaja kohustusi.
7. Projekti elluviimisel peavad abikõlblikud kulud olema kooskõlas meetme määruses sätestatud kulude abikõlblikkuse tingimustega ning taotluse rahuldamise otsusega. Taotluse rahuldamise otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, aruande ja dokumentide kontrollimisel selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud.
8. Kui projekti elluviimise kulu on väiksem kui ettemakstud toetuse summa, peab toetuse saaja kasutamata toetuse jäägi tagastama projekti aruande esitamise kuupäevaks Rahandusministeeriumi arveldusarvele1.
9. Taotluse rahuldamise otsuse muutmisel järgitakse meetme määruse §-s 18 sätestatud korda. Muutmistaotlus tuleb esitada enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva ja muudatus peab olema elluviidav jooksva aasta 31. detsembriks.
10. Taotluse rahuldamise otsuse tunnistab menetleja kehtetuks meetme määruse § 19 lõikes 1 nimetatud juhtudel.

Otsuse vaidlustamiseks tuleb esitada menetlejale vaie haldusmenetluse seaduses või halduskohtule kaebus halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi otsusest teada saama.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Vool
hariduse, teaduse ja Interregi talituse juhataja

Koostaja: Pille-Triin Pääsukene
528 7231
pille-triin.paasukene@rtk.ee